গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, পার-২ শাখা।
www.mefwd.gov.bd

নথি নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১১০.১৩.০০৩.১৮.৫২৯

তারিখ: ২৬ আশ্বিন, ১৪২৮ বঃ।
১১ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়: পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন ও নিপোর্টের আওতাধীন কর্মকর্তাগণের অবসর, অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও ছুটি নগদায়ন ভাতা (লাম্প গ্রান্ট) এর আবেদন অবসর গমনের ০২ (দুই) মাস পূর্বে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ও নিপোর্টের আওতাধীন পিআরএল বা অবসর গমনকারী কর্মকর্তাদের অবসর, অবসরোত্তর ছুটি, লাম্প গ্রান্ট ও পেনশনের আবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর গমনের কমপক্ষে ০২ (দুই) মাস পূর্বে প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবশ্যিকভাবে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

স্বাক্ষরিত
১১.১০.২০২১
(মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন)
উপসচিব
per-2@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
৬, কাওরানবাজার, ঢাকা: ১২১৫।

২। মহাপরিচালক
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
১৩/১, শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা।

****

ছেলে হোক, মেয়ে হোক দু'টি সন্তানই যথেষ্ট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
(পেনশন শাখা)
৬, কাওরান বাজার, ঢাকা: ১২১৫।
www.dgfp.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

নথি নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫৮.১৩.২১৩.২১-২৫৫১/১(৯০)

তারিখ: ১১ কার্তিক, ১৪২৮ বঃ।
২৭/১০/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর (সকল), এ অধিদপ্তর।
২। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা (সকল),
....বিভাগ, ...।
৩। পরিচালক (এমসিএইচটিআই/এমএফএসটিসি),
যথাক্রমে: আজিমপুর/মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
৪। পরিচালক, মাতৃ ও শিশুস্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, লালকুঠি, মিরপুর, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত পরিচালক (ড্রাগস এন্ড স্টোরস),
কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা, মহাখালী, ঢাকা।
৬। অধ্যক্ষ, এফডব্লিউভিটিআই, আজিমপুর, ঢাকা।
৭। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা (সকল),
জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়,
....জেলা।

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ০৯/০১/২০১৯ তারিখের ৫৯ নম্বর স্মারকে এবং ১৯/০৭/২০২১ তারিখের ১৭৬৮ নম্বর স্মারকে জারীকৃত অনুরূপ পত্রের মর্মানুযায়ী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবসর, অবসরোত্তর ছুটি, লাম্প গ্রান্ট ও পেনশনের আবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবসর গমনের কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস পূর্বে প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবশ্যিকভাবে (চেকলিষ্ট অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল। পুনরায় একই পত্র প্রেরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবশ্যিকভাবে যথাবিধি অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, অসম্পূর্ণ কাগজ-পত্র দাখিলের কারণে বিলম্বে কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী ব্যক্তিগতভাবে নিজেই দায়ী থাকবেন।

(মোঃ হেমায়েৎ হুসেন)
অতিরিক্ত সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
পরিচালক (প্রশাসন)
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
ফোন: ০২-৫৫০১২৩৪২

২

LPR-O-C-1

নথি নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫৮.১৩.২১৩.২১-২৬৫১/৮(৭০)/২(৬) তারিখ: ১১ কার্তিক, ১৪২৮ বঃ। ২৭.১০., ২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। যুগ্মসচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, এম.আই.এস. ইউনিট, এ অধিদপ্তর। তাঁকে DGFP'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।

৬। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।

সদয় অবগতির জন্য।

(সায়মা রেজা)
সহকারী পরিচালক (পেনশন)

টিপু/২১

LPR-O-C-1